

Conocimiento  
**ENFERMERO**



**CODEM**  
Colegio Oficial de  
Enfermería de Madrid

# **Manual de ayuda para el registro y acceso a la plataforma web**

## **MANUAL DE AYUDA PARA EL REGISTRO Y ACCESO A LA PLATAFORMA WEB**

### **ÍNDICE**

I. ASPECTOS GENERALES.....	3
II. REGISTRO EN LA PLATAFORMA WEB.....	4
Opciones al finalizar el registro: .....	5
1. Realizar un nuevo envío.....	5
2. Editar mi perfil .....	6
Identidad .....	6
Contacto .....	7
Tareas.....	8
Público.....	9
Contraseña .....	10
Notificaciones.....	11
3. Continuar navegando.....	12
- Panel de control .....	12
- Ver perfil .....	13
- Salir.....	13
III. ACCESO A LA PLATAFORMA WEB .....	14
1. Pantalla inicial de acceso .....	14
- Mi lista.....	15
- Archivos.....	16
2. Acceso al perfil .....	17

## I. ASPECTOS GENERALES.

La nueva plataforma de Conocimiento Enfermero permitirá a los autores de artículos científicos remitir directamente sus estudios y trabajos para su evaluación y publicación en la revista.

Para ello, y como primera condición imprescindible, es que el autor esté registrado previamente en la plataforma para poder remitir sus trabajos. En caso de que el autor no estuviera registrado con anterioridad, debe registrar en ese momento, y este manual pretende servir de ayuda para resolver las posibles dudas o problemas que se les puedan presentar a los autores en este proceso:

1. Acceder a la web [www.conocimientoenfermero.es](http://www.conocimientoenfermero.es)
2. Desde la página principal podrá **REGISTRARSE** en la revista o **ENTRAR**.

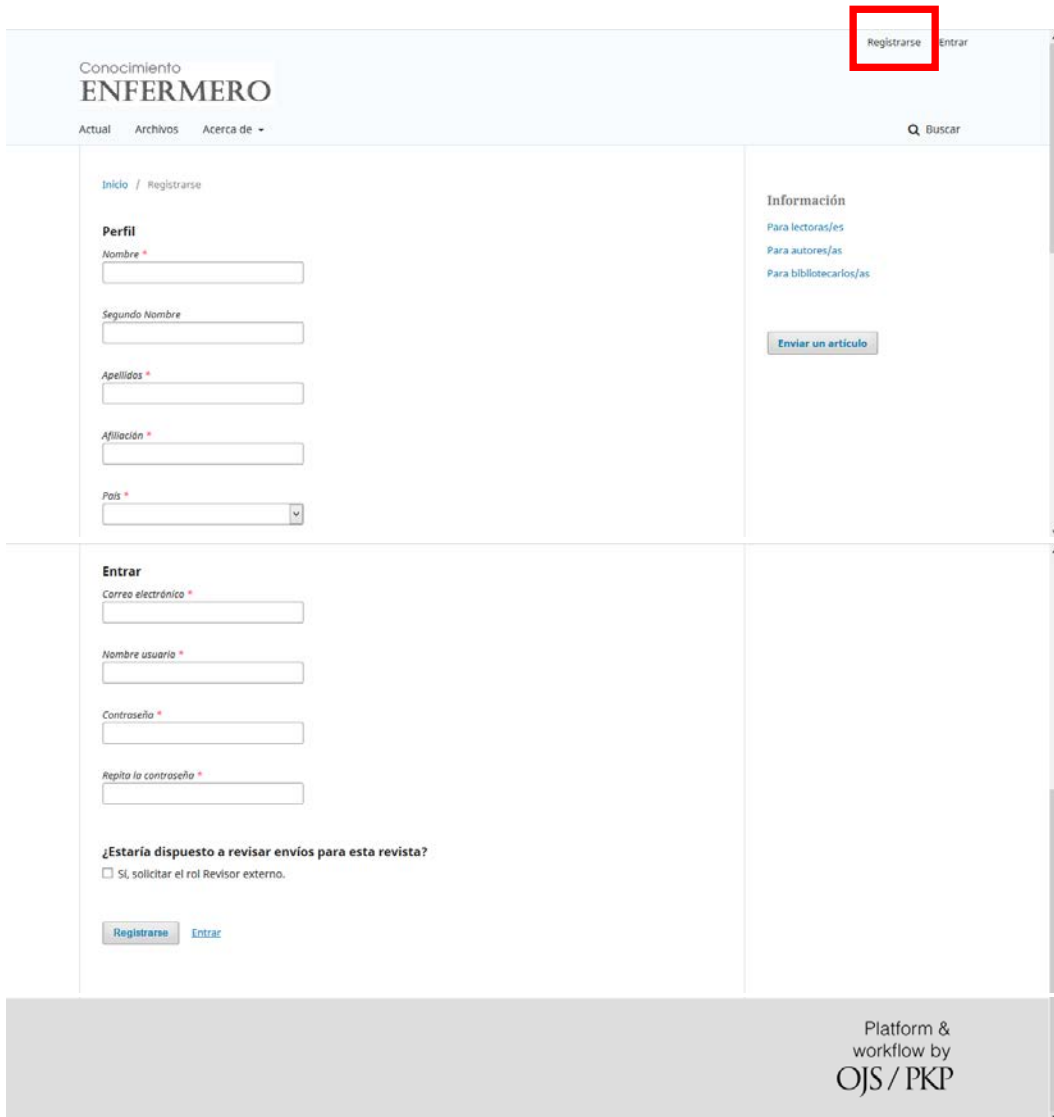


## II. REGISTRO EN LA PLATAFORMA WEB.

En caso de no disponer de usuario y contraseña para acceder a la plataforma web, debe seleccionar el enlace **REGISTRARSE** y completar la información de su registro.

**El registro es imprescindible para enviar artículos a la plataforma.**

En el registro se proporcionan los datos con los que es identificado el autor a la hora de publicar los artículos que envía a la plataforma.



Conocimiento  
**ENFERMERO**

Actual Archivos Acerca de ▾

Q Buscar

Inicio / Registrarse

**Perfil**

Nombre \*

Segundo Nombre

Apellidos \*

Afiliación \*

País \*

**Entrar**

Correo electrónico \*

Nombre usuario \*

Contraseña \*

Repita la contraseña \*

¿Estaría dispuesto a revisar envíos para esta revista?

Sí, solicitar el rol Revisor externo.

Registrarse Entrar

Información

[Para lectoras/es](#)

[Para autores/as](#)

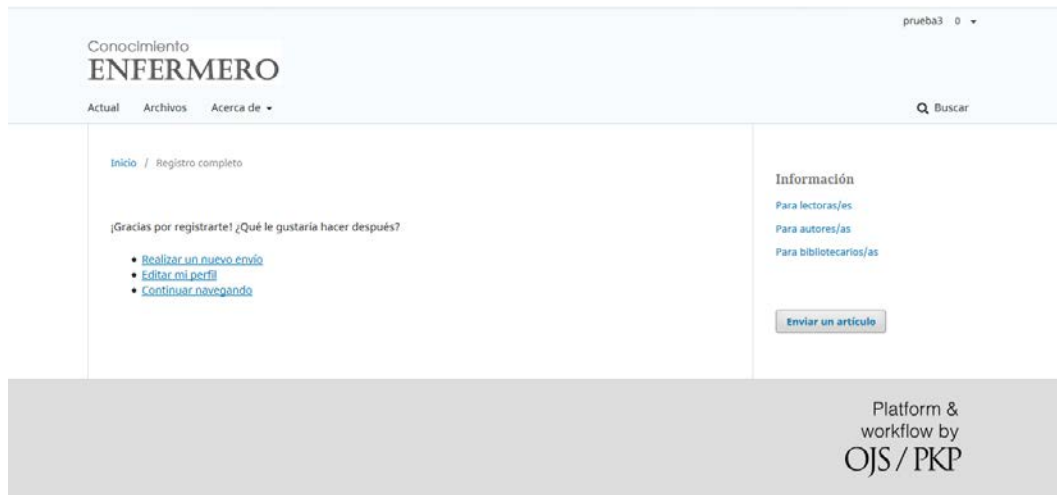
[Para bibliotecarios/as](#)

Enviar un artículo

Platform & workflow by  
OJS / PKP

### Opciones al finalizar el registro:

Una vez completado el registro, el sistema le lleva a una nueva ventana con las opciones disponibles:



- **1ª opción. “REALIZAR UN NUEVO ENVÍO”**, permite realizar en ese momento el envío de un documento para su publicación en la revista.

Este enlace lleva al **Panel de Control de envíos de artículos** desde donde iniciar el proceso de cinco pasos de publicación (Ver “Manual de ayuda para el envío de artículos para su publicación”):

Conocimiento Enfermero Tareas Español (España) Ver el sitio prueba33

### Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Propuestas

**Sección \***

Seleccione la sección adecuada para el envío (ver Secciones y Política en [Acercas de la revista](#)).

**Requisitos de envío**

Antes de continuar debe leer y confirmar que ha completado los requisitos siguientes.

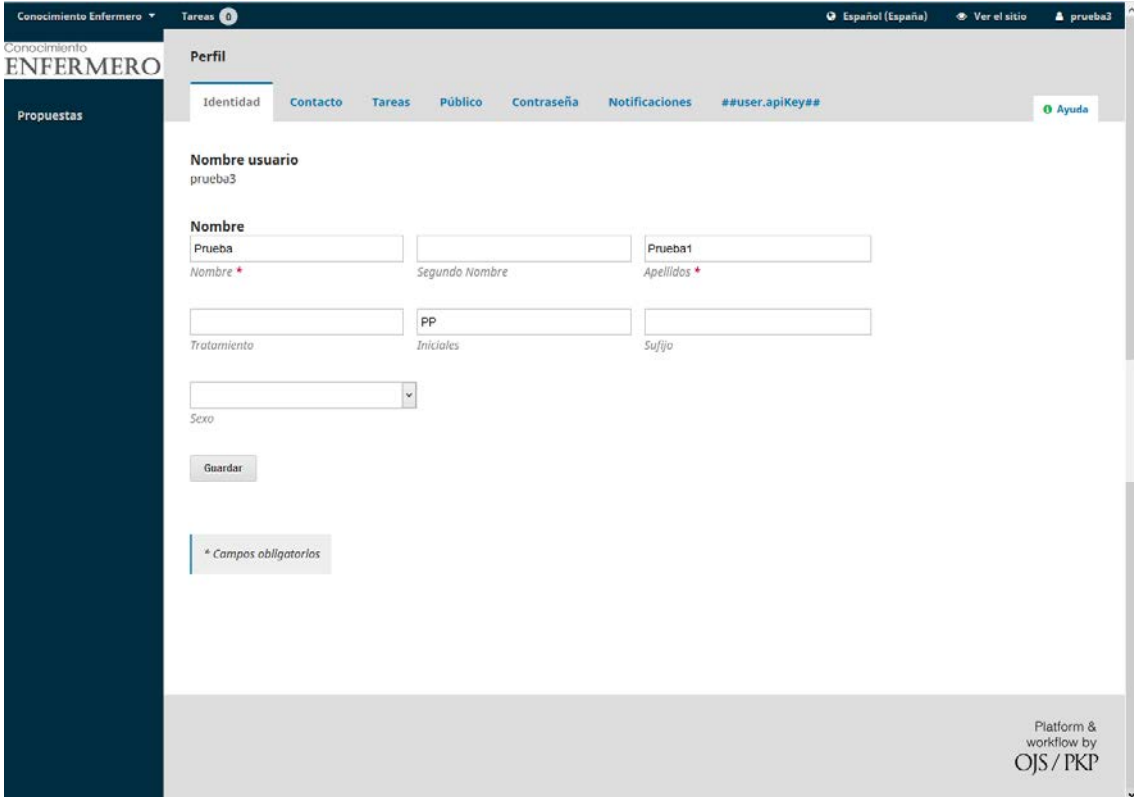
- El trabajo es original e inédito.
- El trabajo no ha sido publicado previamente ni se ha sometido a consideración por ninguna otra revista (o se ha proporcionado una explicación al respecto en los "Comentarios para el editor/a"). En caso de que el trabajo haya sido presentado en algún evento científico o se hayan difundido parte de los resultados del mismo, se debe explicar la situación en los "Comentarios para el editor/a", para evaluar la aceptación para su publicación, de acuerdo a lo reflejado en la normas de publicación de la revista
- El trabajo no ha sido financiado o subvencionado. En caso de que el trabajo haya sido financiado o subvencionado, se debe explicar en el apartado de "Comentarios para el editor/a", por si pudiera existir un conflicto de intereses.
- Todos los autores que figuran en el trabajo han participado intelectualmente en su elaboración.
- Se han respetado los principios éticos y legales durante el desarrollo de todo el proceso Investigador.
- Los autores asumen la plena y propia responsabilidad sobre la disponibilidad de los derechos de todos sus contenidos (texto, ilustraciones, tablas, fotografías, figuras, etc.) para su publicación. Disponen del consentimiento informado por escrito que autoriza su divulgación, en los casos necesarios.
- El archivo de envío está en formato OpenOffice, Microsoft Word, RTF o WordPerfect.

- **2ª opción. “EDITAR MI PERFIL”**, permite acceder y actualizar los datos del panel de control general, a través de los siguientes apartados:

## Identidad

La primera pestaña de “Identidad”, permite incluir y actualizar los datos generales de identidad del usuario: nombre, apellidos y sexo.

Los datos los que llevan un asterisco (\*) son de cumplimentación obligatoria:



Conocimiento Enfermero Tareas 0 Español (España) Ver el sitio prueba3

Conocimiento **ENFERMERO**

Propuestas

Perfil

Identidad Contacto Tareas Público Contraseña Notificaciones ##user.apiKey## Ayuda

**Nombre usuario**  
prueba3

**Nombre**

Prueba Prueba1  
*Nombre \* Segundo Nombre Apellidos \**

Tratamiento PP Sufijo  
*Tratamiento Iniciales Sufijo*

Sexo

Guardar

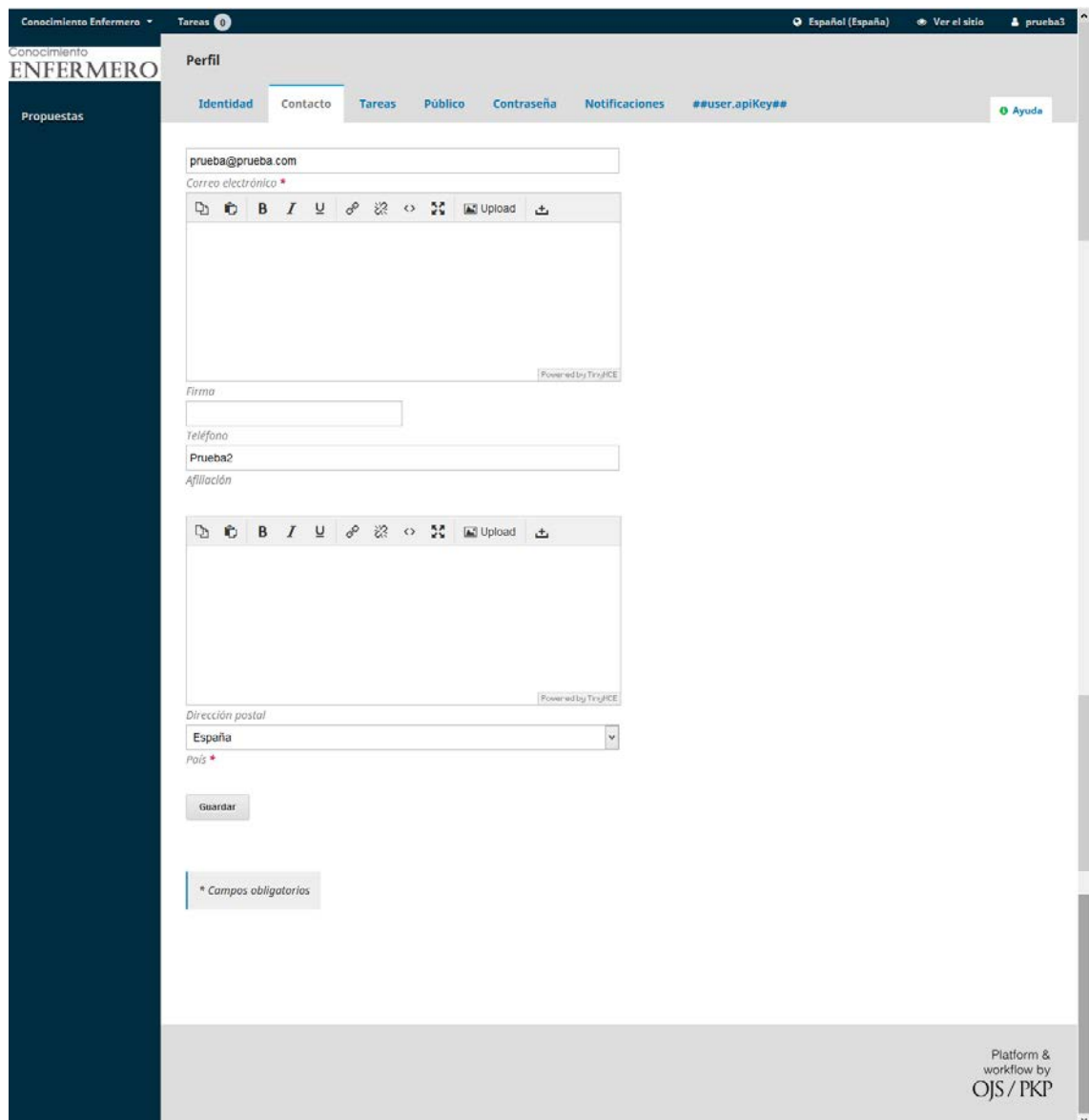
\* Campos obligatorios

Platform & workflow by OJS / PKP

## Contacto

Este apartado permite introducir y actualizar los datos de contacto del autor con la revista: email, teléfono, lugar de trabajo, dirección postal y país.

Los datos los que llevan un asterisco (\*) son de cumplimentación obligatoria:



Conocimiento Enfermero - Tareas 1

Español (España) Ver el sitio prueba3

Conocimiento  
**ENFERMERO**

Propuestas

Perfil

Identidad Contacto Tareas Público Contraseña Notificaciones ##user.apiKey## Ayuda

prueba@prueba.com

Correo electrónico \*

Firma

Teléfono

Prueba2

Afiliación

Dirección postal

España

País \*

Guardar

\* Campos obligatorios

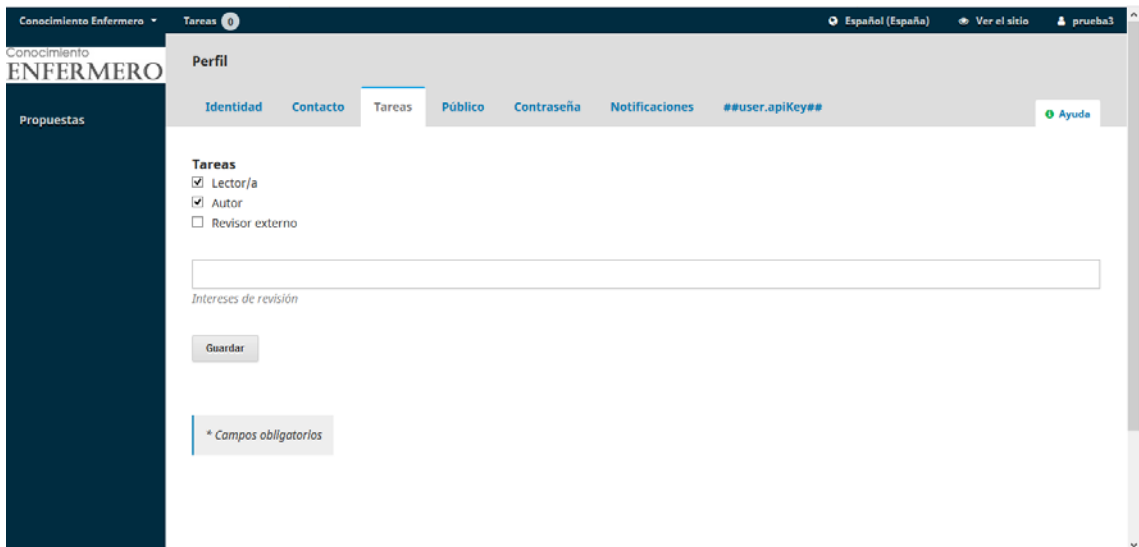
Platform & workflow by OJS / PKP



## Tareas

Este apartado permite conocer y actualizar los roles que tiene asignados en la revista al registrarse.

En este apartado no existen campos de cumplimentación obligatoria:



Conocimiento Enfermero - Tareas 1

Español (España) Ver el sitio prueba3

Conocimiento  
**ENFERMERO**

Propuestas

Perfil

Identidad Contacto **Tareas** Público Contraseña Notificaciones ##user.apiKey## Ayuda

**Tareas**

Lector/a  
 Autor  
 Revisor externo

Intereses de revisión

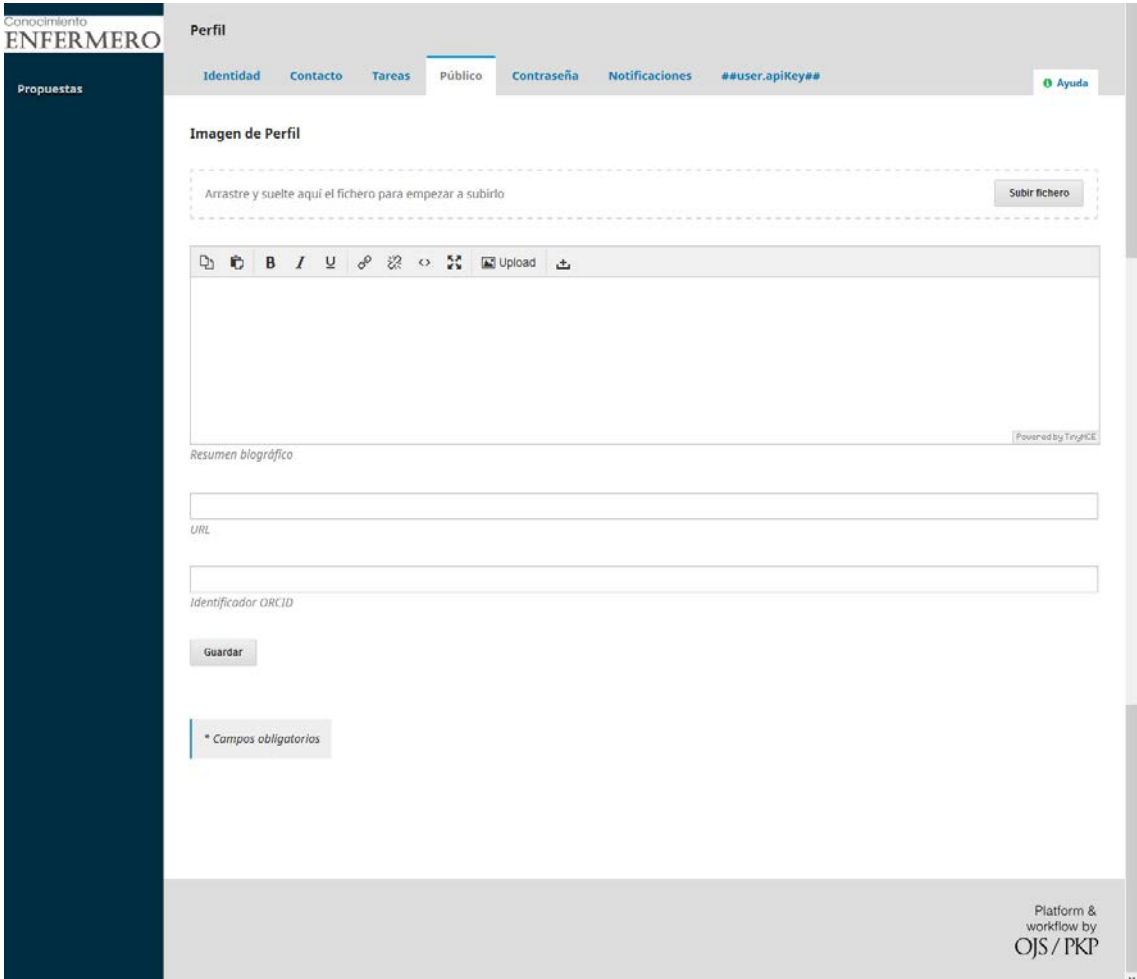
Guardar

\* Campos obligatorios

## Público

Este apartado permite introducir datos y aspectos de carácter público que desee que aparezcan asociados con su persona, como pueden ser una imagen de perfil, un pequeño resumen bibliográfico, etc.

En este apartado no existen campos de cumplimentación obligatoria:



Conocimiento  
**ENFERMERO**

Propuestas

Perfil

Identidad Contacto Tareas **Público** Contraseña Notificaciones ##user.apiKey## [Ayuda](#)

**Imagen de Perfil**

Arrastre y suelte aquí el fichero para empezar a subirlo [Subir fichero](#)

**Resumen bibliográfico**

URL

Identificador ORCID

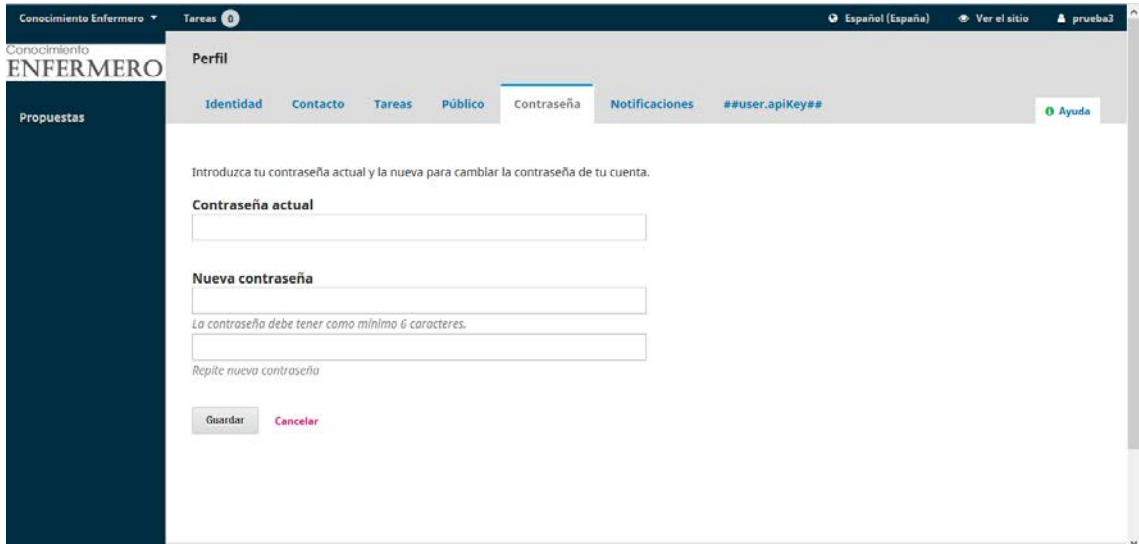
[Guardar](#)

\* Campos obligatorios

Platform & workflow by  
OJS / PKP

## Contraseña

Este apartado permite cambiar la contraseña en su perfil.



Conocimiento Enfermero Tareas 0 Español (España) Ver el sitio prueba3

Conocimiento  
**ENFERMERO**

Propuestas

Perfil

Identidad Contacto Tareas Público **Contraseña** Notificaciones ##user.apiKey## Ayuda

Introduzca tu contraseña actual y la nueva para cambiar la contraseña de tu cuenta.

**Contraseña actual**

**Nueva contraseña**

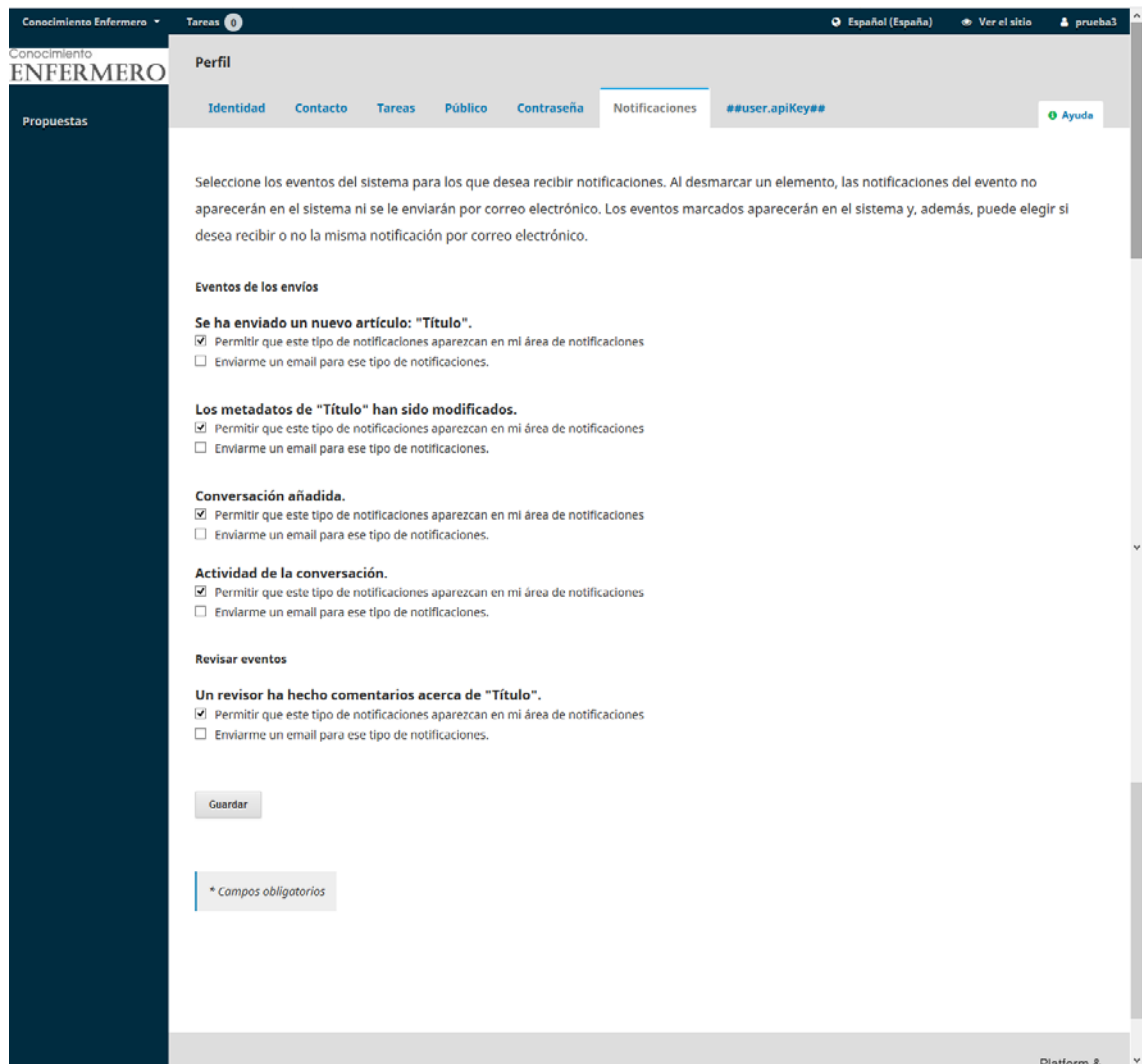
*La contraseña debe tener como mínimo 6 caracteres.*

*Repite nueva contraseña*

Guardar Cancelar

## Notificaciones

Desde este apartado podrás configurar la manera en la que deseas recibir notificaciones desde la aplicación.



Conocimiento Enfermero Tareas 1 Español (España) Ver el sitio prueba3

Conocimiento **ENFERMERO**

Perfil

Identidad Contacto Tareas Público Contraseña Notificaciones ##user.apiKey## Ayuda

Propuestas

Seleccione los eventos del sistema para los que desea recibir notificaciones. Al desmarcar un elemento, las notificaciones del evento no aparecerán en el sistema ni se le enviarán por correo electrónico. Los eventos marcados aparecerán en el sistema y, además, puede elegir si desea recibir o no la misma notificación por correo electrónico.

**Eventos de los envíos**

**Se ha enviado un nuevo artículo: "Título".**

- Permitir que este tipo de notificaciones aparezcan en mi área de notificaciones
- Enviarme un email para ese tipo de notificaciones.

**Los metadatos de "Título" han sido modificados.**

- Permitir que este tipo de notificaciones aparezcan en mi área de notificaciones
- Enviarme un email para ese tipo de notificaciones.

**Conversación añadida.**

- Permitir que este tipo de notificaciones aparezcan en mi área de notificaciones
- Enviarme un email para ese tipo de notificaciones.

**Actividad de la conversación.**

- Permitir que este tipo de notificaciones aparezcan en mi área de notificaciones
- Enviarme un email para ese tipo de notificaciones.

**Revisar eventos**

**Un revisor ha hecho comentarios acerca de "Título".**

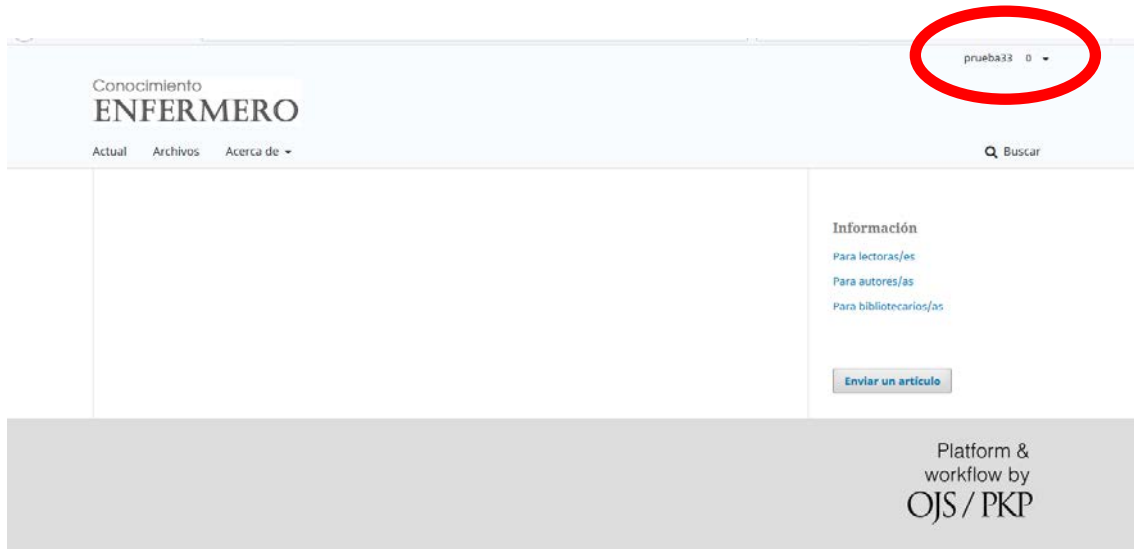
- Permitir que este tipo de notificaciones aparezcan en mi área de notificaciones
- Enviarme un email para ese tipo de notificaciones.

Guardar

\* Campos obligatorios

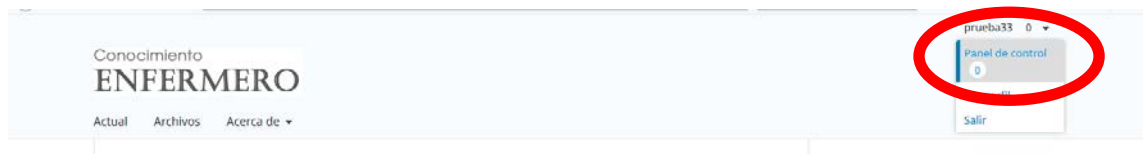
Platform &

- **3ª opción. “CONTINUAR NAVEGANDO”**, permite acceder a la pantalla general inicial de la plataforma web y continuar navegando de manera personalizada al estar registrado el usuario:

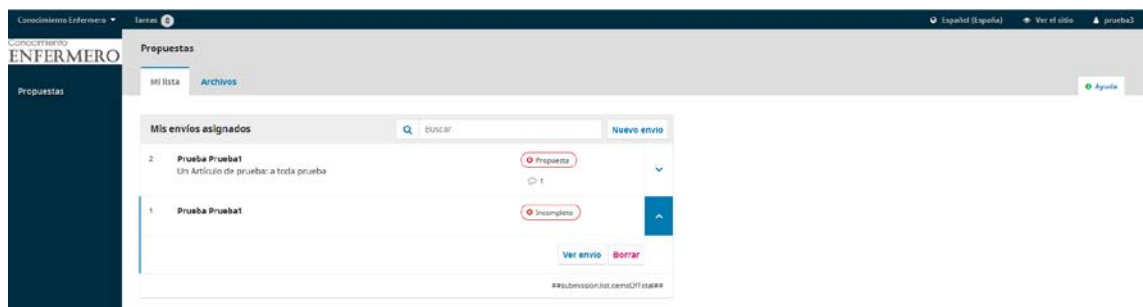


Al ser navegación personalizada con el usuario registrado, desde esta pantalla se disponen de las opciones de:

- Volver al “Panel de control”.



Se accede la pantalla de “Propuestas”, que permite conocer el estado de los artículos enviados y enviar nuevos artículos.



- “Ver perfil”.



Se accede a la pantalla del “Perfil” (Ver 2ª opción. “**EDITAR MI PERFIL**”), que permite acceder y actualizar los datos del panel de control general.

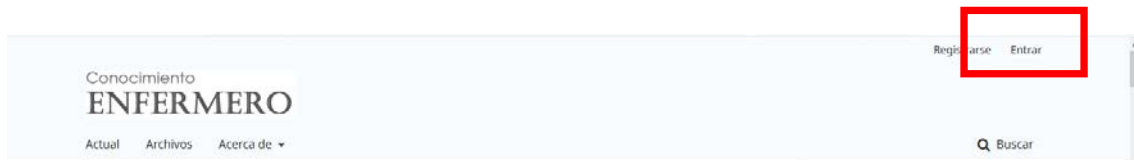


- “Salir”.

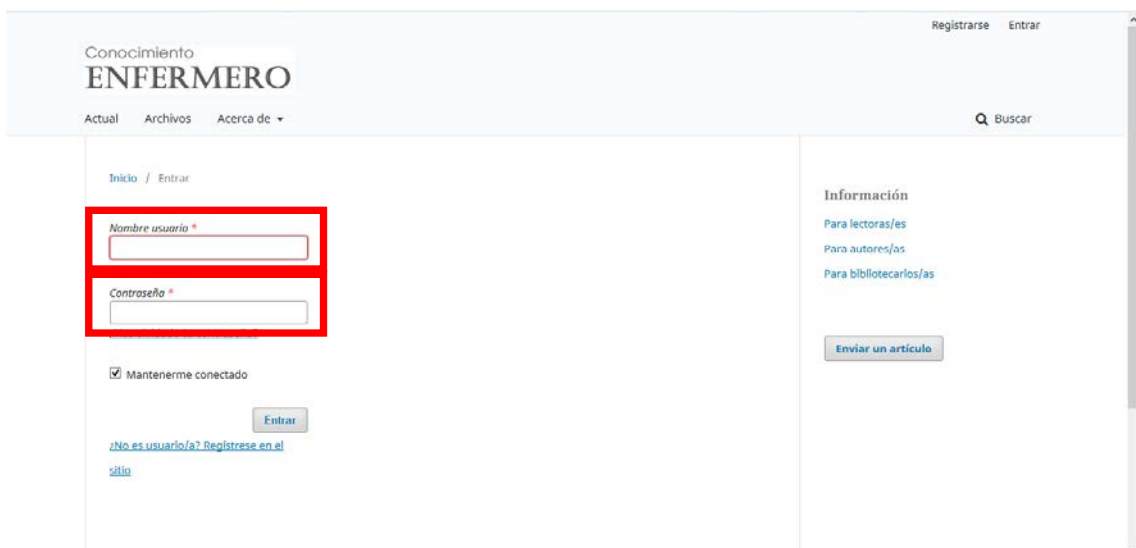
Se sale de la navegación personalizada en la plataforma web.

### III. ACCESO A LA PLATAFORMA WEB.

Si ya dispone de usuario y contraseña puede acceder a la plataforma web simplemente seleccionando el enlace **ENTRAR**, introducir el nombre y la clave e iniciar la sesión:

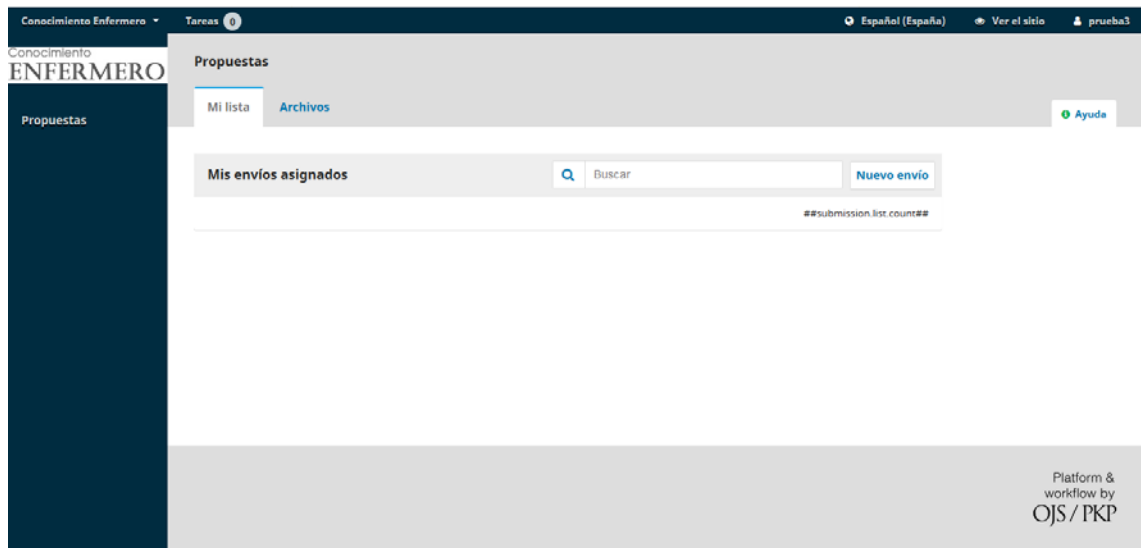


Dará acceso a la pantalla que permite la introducción del usuario (“Nombre usuario”) y contraseña:



#### 1. Pantalla inicial de acceso.

Al entrar, muestra la pantalla general de la opción “PROPUESTAS”, con el panel de control de los trabajos enviados para su publicación, y los apartados “Mi lista” y “Archivos”:



## Mi lista

Esta pestaña le ofrece información acerca de los envíos relacionados, de una manera u otra manera, con el autor en este momento, y la situación en la que se encuentran:

- Incompleto.
- Propuesta.
- Revisión.
- Editorial.
- Producción.

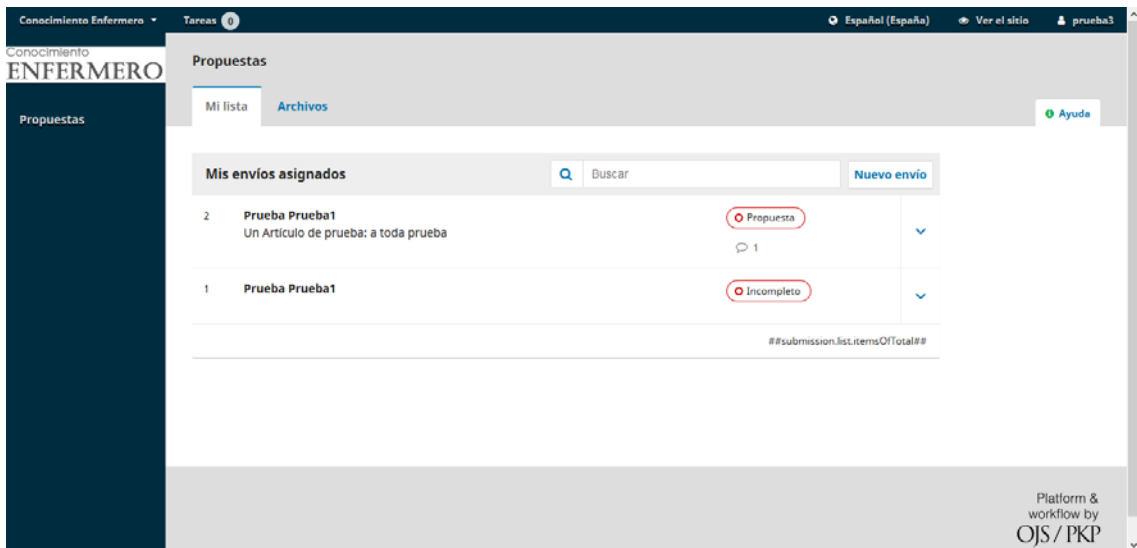
Esto le ayudará a monitorizar las tareas del día a día.

En ese apartado, los editores/as pueden ver el panel **“Envíos sin asignar”**, que muestra los nuevos envíos que necesitan que se les asignen un editor/a o un editor/a de sección.

El resto de usuarios/as editoriales o administrativos pueden ver el panel **“Mis envíos asignados”**, que muestra los envíos que tienen actualmente asignados. Aquí se puede monitorizar en qué fase está cada uno de los envíos que se tienen asignados.

Todos los usuarios/as pueden ver el panel **“Mis envíos de autoría”**, que únicamente incluye los propios envíos.



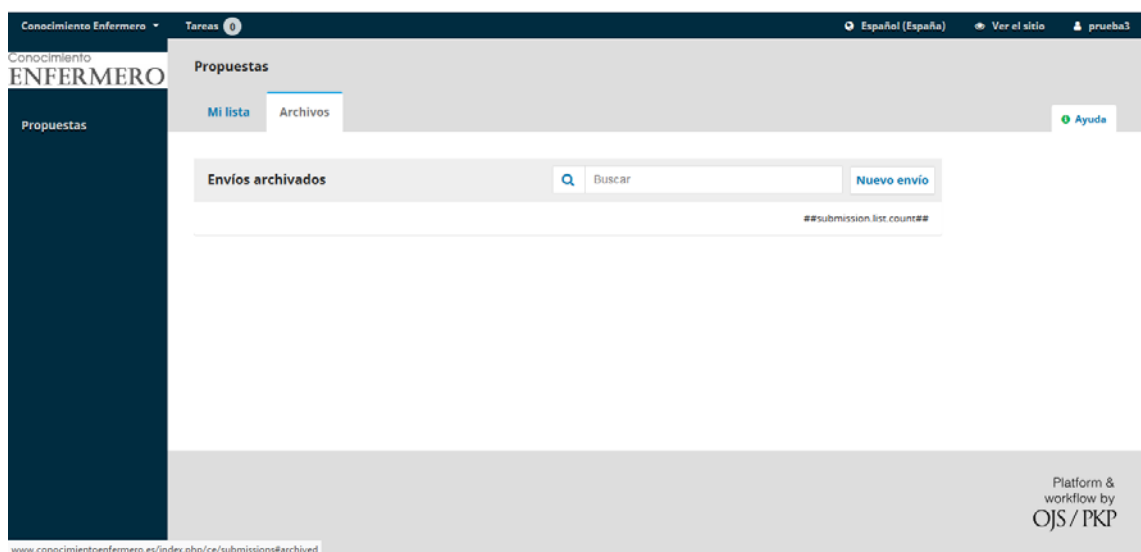


Si desde este apartado se selecciona **“Nuevo envío”**, permite iniciar el proceso para enviar un nuevo artículo (Ver **“Manual de ayuda para el envío de artículos”**):



## Archivos

En este apartado se reflejan envíos que ya han sido publicados o rechazados. Cualquier envío que no continúe el flujo de trabajo editorial estará aquí.

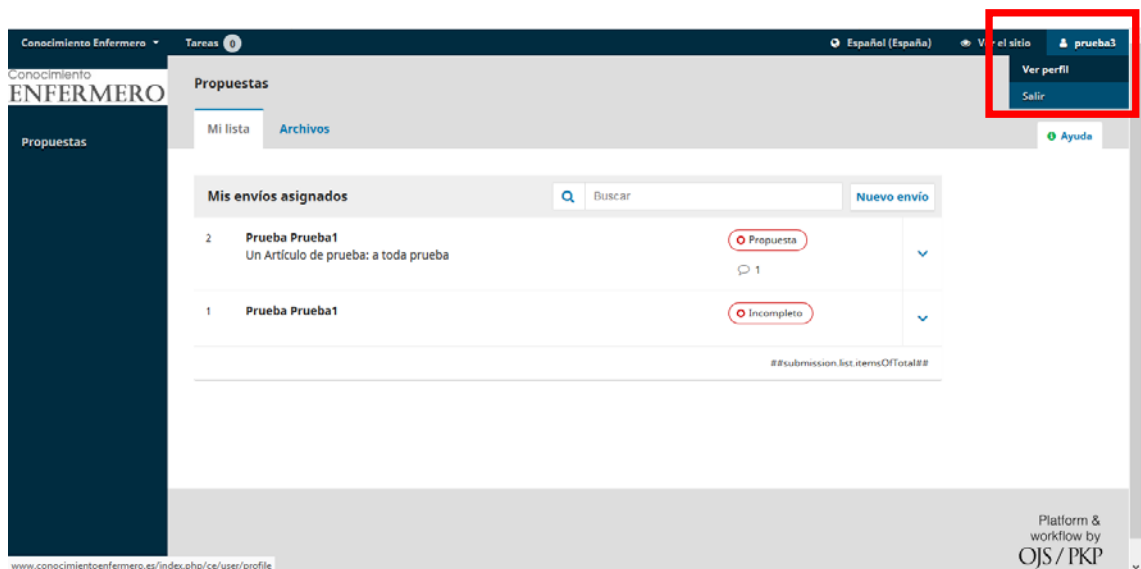


Desde esta pantalla también se puede enviar un nuevo artículo pulsando “Nuevo envío”, e iniciando el proceso:



## 2. Acceso al Perfil

Desde esta pantalla tenemos acceso a conocer y actualizar el “Perfil”, seleccionando la opción “Ver perfil”, que aparece al situarnos en la esquina superior derecha sobre el nombre del usuario:



Una vez en la pantalla del perfil, disponemos de todas las opciones descritas en el apartado anterior, II.REGISTRO EN LA PLATAFORMA WEB, en el apartado “**EDITAR MI PERFIL**”.